

Beginnen Sie mit folgendem Klick:

Anschlussportal

Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Kennwort

Anmelden [Onlinezugang vergessen](#)

Registrierung

Sie sind noch nicht in unserem Anschlussportal registriert? Melden Sie sich gleich an.

[Jetzt registrieren als Installateur](#)

Anschließend können Sie Ihre Registrierungsdaten eingeben:

Installateurregistrierung

Anschlussportal > Registrierung

Onlinezugang

Kundennummer *

Verifizierungs-Code *

E-Mail-Adresse (Benutzername) *

Geben Sie einen alternativen Benutzernamen an

Kennwort *

Kennwort wiederholen *

Kennwortstärke

Das Kennwort muss mindestens 8-stellig sein und Groß-, Kleinbuchstaben sowie mind. eine Zahl enthalten.

Ich bin kein Roboter.

Für das Anschlussportal gelten die [Nutzungsbedingungen der swa Netze GmbH](#). Mit deren Geltung bin ich einverstanden.

Registrierung abschließen **Abbrechen**

*Pflichtfeld

Bitte setzen Sie an der Stelle „Ich bin kein Roboter“ ein Häkchen. Als Sicherheitsabfrage wird eine einfache Rechenaufgabe zu lösen sein. Auch die Nutzungsbestimmungen sind mit einem Häkchen zu bestätigen. Mit betätigen des Buttons „Registrierung abschließen“ ist das erste Registrierungsverfahren beendet und das Onlineportal steht Ihnen augenblicklich zur Verfügung. Sollte wider Erwarten die Registrierung fehlschlagen, dann setzen Sie sich mit uns unter 0821/6500-8956 von Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr oder per Mail an marktpartner@swa-netze.de in Verbindung.

Nur noch ein paar weitere Schritte und schon können Sie Ihre Inbetriebsetzungen für Kundenanlagen bearbeiten und anmelden:

Sie befinden sich jetzt in Ihrem persönlichen Bereich. Um die Portalfunktion in vollem Umfang nutzen zu können, müssen Sie jetzt nur noch unter „Verwaltung“ eine verantwortliche Fachkraft festlegen. Dazu klicken Sie auf das Navigationsfeld „Verwaltung“.



Anschlussportal

Dashboard

The dashboard contains four main sections: **Verwaltung** (Management) with a gear icon, **Meine Anfragen** (My Requests) with an eye icon, **Mein Postfach** (My Mailbox) with an envelope icon, and **Meine Kundendaten** (My Customer Data) with a person icon. The 'Verwaltung' section is highlighted with a red circle.

Jetzt den Button „Neue Fachkraft melden“ anklicken:



Verwaltung

Dashboard > Verwaltung

Fachkräfte

Hier Klicken

+ Neue Fachkraft melden

Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
Keine Daten					

Es öffnet sich das Feld zur Angabe der verantwortlichen Fachkraft.

- Sollten Sie selbst die verantwortliche Fachkraft sein müssen Sie dies nur mit einem Häkchen bestätigen.

ACHTUNG!!! Vergewissern Sie sich, das Ihre korrekte E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Diese können Sie bequem unter „Meine Kundendaten“ hinzufügen oder aktualisieren.

- Wollen Sie eine Fachkraft, die für Ihr Unternehmen Inbetriebsetzungen und Anmeldungen durchführen darf, autorisieren, dann füllen Sie bitte die Datenmaske entsprechend aus.

The form is titled 'Neue Fachkraft'. It contains the following fields: **Angaben zur Fachkraft** (Specialist Information), **Ich bin selbst Fachkraft** (checkbox), **Gültig von *** (date field, 29.01.2020), **Anrede** (dropdown menu, Herr), **Nachname *** (text field), **Vorname *** (text field), **Telefon** (text field), **Mobile** (text field), and **E-Mail *** (text field). A red circle highlights the 'Ich bin selbst Fachkraft' checkbox. A red box highlights the text 'Wenn Firmeninhaber selbst verantwortliche Fachkraft ist.'.

Zu guter Letzt, nur noch Ihre Spartenzulassung bestätigen und sichern:

Bitte prüfen Sie Ihre Daten und ergänzen ggf. fehlende Angaben. Damit die neuen Angaben gespeichert werden klicken Sie den Button „hinzufügen“.

Neue Fachkraft

Angaben zur Fachkraft

Ich bin selbst Fachkraft

Gültig von * 29.01.2020

Spartenzulassungen

Sparte	Gültig von	Gültig bis
Strom	29.01.2020	Gültig bis

Buttons: Schließen, Sichern, hinzufügen

Der Registrierungsprozess ist jetzt abgeschlossen, nach Freigabe durch unsere swa-Mitarbeiter erhalten Sie eine Bestätigungsmail. Bei einem erneuten Anmelden erscheint jetzt ein zusätzliches Navigationsfeld „Inbetriebsetzung“.



Anschlussportal

Dashboard

Inbetriebsetzung
Inbetriebsetzung beantragen

Verwaltung
Fachkräfte verwalten

Meine Anfragen
Meine Anfragen anzeigen

Mein Postfach
Nachrichten und Informationen

Meine Kundendaten
Verwalten Sie hier Ihre Adress-Daten

Ab diesem Zeitpunkt stehen Ihnen alle Funktionen zur Verfügung, Sie können nun Ihre Anträge bequem über das Installateurportal abwickeln und verwalten.

Wir wünschen Ihnen mit der Nutzung des Online-Portals ein schnelles und unbürokratisches Arbeiten.